

Driftsaftale

mellem

Ringkøbing-Skjern Kommune

Ved Fjorden 6

6950 Ringkøbing

og

ROFI

Kirkevej 26,

6950 Ringkøbing

Om driften af Ringkøbing Svømmehal.

1. Formål

Denne aftale mellem ROFI og Ringkøbing-Skjern Kommune har til formål at sikre den daglige drift og indvendige vedligeholdelse af Ringkøbing Svømmehal, som ejes af Ringkøbing-Skjern Kommune.

ROFI skal give institutioner, foreninger og borgere mulighed for at benytte den offentlige svømmehal, beliggende Kongevejen 52, 6950 Ringkøbing.

ROFI skal desuden sikre brugerne af svømmehallen indflydelse på driften af aktiviteterne gennem oprettelse af et særligt svømmehalsudvalg, hvis medlemmer hvert år vælges på ROFI's ordinære generalforsamling

2. Hjemmel og omfang af aftale

Ringkøbing-Skjern Kommune udbetaler med hjemmel i kommunalfuldmagten driftstilskud til ROFI til driften af Ringkøbing Svømmehal.

ROFI skal handle inden for Kommunalfuldmagtens rammer når der disponeres inden for det kommunale driftstilskud.

Denne aftale omfatter udelukkende svømmehallens bygning og anlæg, og giver ikke ROFI ret til at disponere over svømmehallens udenoms arealer. Undtaget herfra er dog de tilknyttede parkeringspladser, som er til fri afbenyttelse.

I det omfang ROFI indgår aftaler med kommercielt formål/Indhold, skal disse indgås på markedsvilkår og med Ringkøbing-Skjern Kommunes forudgående skriftlige godkendelse. Der skal føres særskilt regnskab over disse kommercielle aftaler.

3. Udbetaling af driftstilskud

Ringkøbing-Skjern Kommune udbetaler et årligt driftstilskud på kr.1.445.000 kr. for 2018. Tilskuddet vil blive udbetalt i 12 rater månedsvis bagud.

Driftstilskuddet fremskrives efter den af Ringkøbing-Skjern Kommune godkendte fremskrivningsprocent i forbindelse med budgetvedtagelsen.

4. Budget og Regnskab

ROFI fremsender hvert år inden den 1. oktober et budgetforslag for det kommende år (for perioden 1. januar til og med 31. december) for driften af Ringkøbing Svømmehal til godkendelse i Ringkøbing-Skjern Kommune.

ROFI sender til Ringkøbing-Skjern Kommune et forventet regnskab/budgetopfølgning midtvejs i svømmehallens drifts-år, dog senest 1. juni.

Senest den 1. maj fremsendes revideret regnskab til Ringkøbing-Skjern Kommune for det forgangne år til godkendelse. Regnskabet skal være revideret af autoriseret revisor.

5. Ansvar for den daglige drift af Ringkøbing Svømmehal

ROFI er forpligtet til at føre løbende driftsregnskab efter gældende regnskabsprincipper og til snarest muligt at meddele Ringkøbing-Skjern Kommune om væsentlige forhold, der kan medføre budgetoverskridelser.

Den daglige drift og indvendige vedligeholdelse af Ringkøbing Svømmehal, herunder den daglige kontakt med Svømmehallens brugere m.fl. varetages af ROFI.

I den daglige drift af svømmehallen har ROFI pligt til sikre og føre tilsyn med, at svømmebadsbekendtgørelsen og Miljøministeriets vejledning om kontrol med svømmebade overholdes.

Der skal af ROFI afsættes mindst 145.000 kr. (2018-kroner) til vedligeholdelse af Ringkøbing Svømmehal. Beløbet dækker indvendigt vedligehold og vedligehold af de tekniske installationer.

ROFI afholder selv alle udgifter til forbrug, el, vand, varme mv. Den el der produceres af solceller i forbindelse med svømmehallen bidrager til at reducere udgifterne til el for svømmehallen.

7. Serviceaftaler

ROFI har pligt til at sikre, at der er tegnet serviceaftaler og gennemføres sædvanlige serviceeftersyn på alle installationer, hvor det er påkrævet. Der skal gennemføres løbende pligtige vandanalyser.

8. Kommunal vedligeholdelsesforpligtelse

Ringkøbing-Skjern Kommune vedligeholder bygningens klimaskærm, herunder solcelleanlæg samt renholder og vedligeholder udenoms arealerne herunder også vinter renlighed af veje og fortove.

Kommunen afholder udgifterne til bygningsforsikring samt forsikring af det tekniske anlæg til brug for drift af svømmehallen.

ROFI har det daglige tilsyn med bygningen ude og inde og skal kontakte kommunen i tilfælde af, at der er forhold vedrørende klimaskærm mv. der kræver opmærksomhed.

9. Rengøring, opsyn mm.

ROFI afholder samtlige omkostninger i forbindelse med rengøring, halinspektør, livredder samt øvrige lønomkostninger ved svømmeaktiviteterne.

Rengøringen skal til enhver tid overholde svømmebadsbekendtgørelsen, samt følge miljøministeriets vejledning om kontrol med svømmebade.

10. Udleje af lokaler

Samtlige indtægter i forbindelse med udleje af svømmehallen og øvrige lokaler i bygningen, samt eventuelt kiosksalg mv. tilfalder ROFI.

ROFI kan udleje lokaler til liberalt erhverv (kommercielle formål), men alle udlejningskontrakter skal forud for indgåelse godkendes skriftligt af Ringkøbing-Skjern Kommune.

ROFI udlejer selskabslokaler i tilknytning til svømmehallen til markedspris.

Udleje af lokaler skal ske på markedsvilkår og lejeprisen skal fastsættes til markedsprisen.

Kontrakterne skal udformes således at alle udgifter og indtægter tydeligt fremgår af lejekontrakten, samt at alle forbrugs- og vedligeholdelsesudgifter ved lejemålet påhviler lejer.

Der er ved kontraktens indgåelse 2 nuværende lejemål, som ROFI overtager de kontraktlige forpligtelser på.

Alle foreninger i Ringkøbing-Skjern Kommune har mulighed for at få tider til foreningssvømning. ROFI indbyder én gang årligt alle foreninger til at søge om svømmetider.

11. Prispolitik

ROFI fastsætter selv pris for brug af svømmehallen.

Ringkøbing-Skjern Kommune udmelder medio 4. kvartal den maksimalt tilskudsberettigede timepris for folkeoplysende foreningers leje af svømmehallen i det kommende kalenderår.

12. Ringkøbing-Skjern Kommunes disponering over Svømmehal

Ringkøbing-Skjern Kommune disponerer gratis over svømmehallen og dens faciliteter på alle skoledage uden for skolernes ferieperioder i tidsrummet fra kl. 8:00 til kl. 15:00, dog undtaget tirsdag og torsdag i tidsrummet fra kl. 10:00 til 12:00, til brug for skolesvømning og andre kommunale institutioner.

Dog betaler de enkelte kommunale institutioner for brug af svømmehallens livredder.

13. Samarbejde & handleplan

Samarbejde mellem ROFI og Ringkøbing-Skjern Kommune sker igennem dialogmøder. Begge parter kan indkalde til møderne efter behov. Dog afholdes mindst 2 møder om året.

Det ene møde afholdes senest 1. juni i forbindelse med regnskabsafregning for sidste regnskabsår og budgetopfølgning for det nuværende regnskabsår.

Det andet møde afholdes senest 1. oktober i forbindelse med handleplan og budgetforslag for det kommende år.

14. Brugertilfredshedsundersøgelse

ROFI skal gennemføre en årlig brugerundersøgelse.

Denne præsenteres for og evalueres sammen med Ringkøbing-Skjern Kommune på budgetopfølgingsmødet.

Brugerundersøgelsen skal måle den generelle brugertilfredshed på parametre så som rengøring, personale og sikkerhed.

Undersøgelsen kan f.eks. gennemføres som en spørgeskemaundersøgelse blandt svømmehallens brugere.

15. Særlige forhold ved kontraktindgåelsen

Der er ved kontraktens indgåelse en række særlige forhold:

Vandbehandlingsanlæg

Efter renoveringen af svømmehallen i 2012, har det vist sig at det installerede vandbehandlingsanlæg ikke har præsteret som forventet. Anlæggets vand- og elforbrug er højere end forventet. Det skyldes at filteranlægget er underdimensioneret. Det forventes, at der i løbet af 2018 vil blive gennemført en optimering og udbygning af vandbehandlingsanlægget. Udbygningen vil blive finansieret af Ringkøbing-Skjern Kommune.

Reparationer i forbindelse med 5 års gennemgang.

Det er ved 5 års gennemgangen efter renoveringen i 2012 konstateret, at en væsentlig del af flisearbejdet ikke er udført korrekt. Det må forventes at svømmehallen i forbindelse med udbedringen af skaderne ikke vil kunne anvendes i en endnu ikke defineret periode.

ROFI vil i forbindelse med nedlukningen blive holdt skadesløs i forhold til manglende indtægter og andre udgifter forbundet med lukkeperioden.

Planlægning af perioden for udførelsen af reparationerne aftales med ROFI, således at det får mindst mulig indflydelse på de daglige brugere af svømmehallen.

Inventar

Som udgangspunkt overtages alt nagelfast inventar i brugbart og fuld funktionsdygtigt stand og uden omkostninger for ROFI.

Inden overtagelsen 1. januar 2018 arrangeres et møde mellem RKSK, DSI Ringkøbing Svømmehal og ROFI hvor overtagelsen af andet inventar forhandles.

Handleplan for det første år i kontraktperioden

Der udarbejdes hvert år senest 1. oktober en handleplan for det kommende år.

Handleplanen for det første år i kontraktperioden (2018) er defineret ved den visions- og handleplan fra 3. marts 2017, der dannede grundlag for tildelingen af driftsopgaven i forbindelse med udbuddet (vedlagt som bilag 1).

I forbindelse med implementeringen af visions- og handleplanen afholdes der i 2018 dialogmøder kvartalsvist, første gang senest den 1. februar 2018.

16. Aftalens varighed

Aftalen træder i sin nuværende form i kraft den 1. januar 2018.

Aftalen kan af ROFI opsiges med et års varsel til den 31. december.

Hvis aftalen ikke er opsagt forinden, udløber den 31.12.2023.

Driftsaftalen kan justeres løbende for at skabe en sund økonomi omkring driften af svømmehallen, samt at sikre en vedligeholdelsesmæssig sund platform for en genudbud med virkning fra 1.1.2024.

17. Misligholdelsesbeføjelser

Såfremt ROFI ikke opfylder den aftalte handleplan indkalder Ringkøbing-Skjern Kommune til møde med henblik på at drøfte løsningsforslag. Såfremt ROFI på trods af forsøg på løsning ikke lever op til handleplanen, har kommunen ret til at ophæve aftalen.

18. Tvistigheder

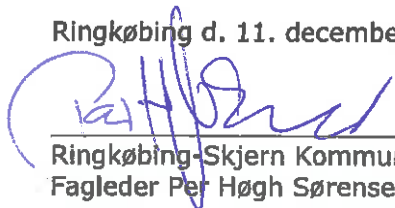
Eventuel tvivl om forståelse af eller tvistigheder i forbindelse med aftalen indbringes for domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værneting er Retten i Herning.

Ringkøbing d. 11. december 2017



For ROFI,
Bestyrelsesformand Ragna Knudsen

Ringkøbing d. 11. december 2017

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'P. Høgh Sørensen', written over a horizontal line.

Ringkøbing-Skjern Kommune,
Fagleder Per Høgh Sørensen